

per Post an: B. Schäperkötter, Am kurzen End 37,  
14558 Nuthetal  
oder per Fax an: 033200 18 04 25  
Rückfragen gerne telefonisch: 033200 18 04 26  
oder 0172 38 39 397

# Winter at Home im Rahmen des Bazaar Berlin

## Teilnahmeanmeldung

**Anmeldeschluss: 31.05.2018**

Aussteller:		Land:
Straße:		
Ort und PLZ:		
Bearbeiter:	Telefon:	Fax:
Tel. (mobil):	Email:	Internet:

Rechnungsempfänger mit Anschrift (wenn nicht ident. mit Aussteller):

Katalogadresse:

Produkte (bitte spezifizieren, 40 Zeichen):

\_\_\_\_\_

Folgende Firmen werden als Mitaussteller mit eigenem Personal an unserem Stand vertreten sein:

\_\_\_\_\_

**Hiermit bestellen wir ein Messepaket bestehend aus:**  
Standgröße (Minimum 6 m<sup>2</sup>):

_____ m <sup>2</sup> Fläche inkl. Stromanschluss und -verbrauch (nur bis 14 m <sup>2</sup> Standfläche buchbar)	EUR 127,00 pro m <sup>2</sup> zzgl. MwSt.
_____ m <sup>2</sup> Fläche inkl. Stromanschluss und -verbrauch (nur ab 15m <sup>2</sup> Standfläche buchbar)	EUR 115,00 pro m <sup>2</sup> zzgl. 181,00 EUR Strom und MwSt.
_____ m <sup>2</sup> Fläche inkl. Teppich, Stromanschluss und -verbrauch	EUR 120,00 pro m <sup>2</sup> zzgl. 181,00 EUR Strom und MwSt.
_____ Stk. Weihnachtsbäume zur Dekoration	

und der Energiepauschale (Hallenbeleuchtung und -klimatisierung), den Ausstellerausweisen gemäß Teilnahmebedingungen, der Hallenreinigung und -bewachung.

### Werbebox

Aussteller zahlen **EUR 189,00** für die Leistungen der Werbebox. Mitaussteller erhalten einen kostenlosen Grundeintrag mit der Möglichkeit eines kostenpflichtigen Upgrades (bitte ankreuzen). Umfang der Werbebox: siehe Ziffer 8 der Teilnahmebedingungen.

Werbebox Mitaussteller Basis (kostenlos)     Werbebox Mitaussteller Upgrade (EUR 50,00)

Die AUMA-Gebühr pro m<sup>2</sup> beträgt EUR 0,60.

**Aussteller verpflichten sich, ihre Stände weihnachtlich zu dekorieren (Tanne, Lichterketten, etc.)**

Wir sind mit der Weitergabe der **E-Mail Adresse** und **Faxnummer** an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

→ Wir stimmen zu     E-Mail     Fax (bitte markieren)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_  
Ort und Datum    Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt

Deb.-Nr.
Halle/Stand
Auftragsnummer

## Datenschutz

### I. Einwilligung in die Verarbeitung und Weitergabe von personenbezogenen Daten für Beratungs-, Informations-, Marketingleistungen und Werbung



**Bazaar Berlin**  
07.– 11.11.2018  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
[www.bazaar-berlin.de](http://www.bazaar-berlin.de)

Um Ihren Messeauftritt zu optimieren, können Sie durch die Messe Berlin GmbH, deren Tochter- und Partnerunternehmen weitere Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbauserleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. in Anspruch nehmen. Zu diesem Zwecke würden wir Ihre Daten an unsere Tochter- und Partnerunternehmen weitergeben. Dazu ist aus datenschutzrechtlichen Gründen Ihre Einwilligung erforderlich, um die wir Sie hiermit bitten. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH meine personenbezogenen Daten speichert, verarbeitet und an die in II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten unter 5.3 genannten Konzern- und Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weitergibt, dass diese mir eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbauserleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

.....  
Ort und Datum

.....  
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH meine personenbezogenen Daten speichert, verarbeitet und an die in meinem Land zuständige Auslandsvertretung und an die in II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten unter 5.3 genannten Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weitergibt, dass diese mir eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbauserleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift

### II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. Die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns dafür in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung gestellt haben, ist uns daher ein wichtiges Anliegen. Wir tragen mit notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen dafür Sorge, dass Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den vertraglich vereinbarten Zwecken, sowie im Rahmen Ihrer Einwilligung genutzt werden.

#### Dabei gelten folgende Grundsätze

##### 1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Dienst-Anbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

##### 1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

##### 1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
D – 14055 Berlin

##### 1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter  
Holger van Wanrooy  
Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
D – 14055 Berlin  
E-Mail: [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de)

## 2. Verwendungszwecke

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, nutzen wir Ihre Daten für die Zusendung werblicher Informationen im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis durch unsere Partnerunternehmen und Auftragsverarbeiter, die wir Ihnen auf Anforderung benennen.

## 3. Art der personenbezogenen Daten

Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messe-Teilnahme.

## 4. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

## 5. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten bei der Messe Berlin GmbH

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist die Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH (§ 28 Abs. 1 BDSG/ Art. 6 Abs. 1 Lit. b DSGVO)

### 5.1 Empfänger, denen die Daten ohne Einwilligung mitgeteilt werden können

Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Konzernunternehmen der Messe Berlin GmbH und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu den Basis-Leistungen gehören z.B. Rechnungslegung, der Standbau, der Grundeintrag im Katalog und im Virtual Market Place.

### 5.2 Rechtsgrundlage für die Weitergabe Ihrer Daten zu Werbezwecken

Rechtsgrundlage ist Ihre Einwilligungserklärung. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung in die Weitergabe Ihrer Daten zu Werbezwecken erteilt haben, können wir Ihre Daten an unsere in 5.3 genannten Tochter- und Partnerunternehmen weiterleiten.

### 5.3 Tochter- und offizielle Partnerunternehmen

Capital Catering GmbH, MB Capital Services GmbH, CSG-Team GmbH, Capital Facility GmbH, K.I.T. Group GmbH, K.I.T. Swiss AG, K.I.T. Group France S.à.r.l., K.I.T. Group GmbH Dresden, MW Messe-, Ausstellungs- und Dienstleistungsgesellschaft Wolfsburg mbH, MAZ Messe- und Ausstellungszentrum Mühlengiez GmbH, Global Produce Events GmbH, Expo-Center Airport Berlin Brandenburg GmbH, E.G.E. European Green Exhibitions GmbH, Mobile Seasons GmbH, Visit Berlin - Berlin Tourismus & Kongress GmbH, Festival Technical Event Management GmbH

Messe Berlin (Singapore) Pte. Ltd., Berlin Exhibition (Guangzhou) Co., Ltd., MB Exhibitions (Shanghai) Co., Ltd., K.I.T. Group Greater China Association & Conference Management (Beijing) Co., Ltd., Global Produce Events (Shanghai) Co., Ltd.

Die in Ihrem Land für Sie zuständige Auslandsvertretung, nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage.

## 6. Datenübermittlung ins Ausland

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Partnerunternehmen in Drittstaaten erfolgt nur, wenn ein dem Rechtsrahmen der Europäischen Union (EU)/des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) gegenüber angemessenes Datenschutzniveau gegeben bzw. garantiert ist.

## 7. Speicherdauer

Grundsätzlich löschen wir Ihre Daten mit Beendigung und nach Abwicklung des Vertragsverhältnisses. Einer Löschung können unter Umständen gesetzliche Vorschriften, insbesondere im Hinblick auf Daten für abrechnungstechnische und buchhalterische Zwecke, entgegenstehen. In diesem Fall erfolgt die Löschung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## Teilnahmebedingungen für „Winter At Home“ im Rahmen des Bazaar Berlin 2018

### 1 Veranstaltung und Veranstalter

Der Bazaar Berlin wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Messegelände Berlin veranstaltet.

Im Rahmen dieser Veranstaltung findet das Sonderforum „Winter At Home“ statt.

### 2 Nomenklatur für „Winter At Home“:

Accessoires, Bekleidung, Dekorationsartikel, Ernährung, Kunsthandwerk, Lederwaren, Möbel, Spielwaren, Weihnachtsartikel und Wohnaccessoires

### 3 Termine

**Veranstaltungsdauer:**  
07.–11. November 2018

**Anmeldeschluss:**  
31. Mai 2018

**Aufbaubeginn:**  
05. November 2018

**Abbaubeginn:**  
letzter Messetag, 19.00 Uhr

**Abbauende:**  
12. November 2018

**Einreichen der Baupläne:**  
30. September 2018

### 4 Aussteller

Direktbeteiligung von Produzenten, Importeuren, Dienstleistern und Einzelhändlern der o.g. Produktgruppen.

### 5 Aufbau

Die Aussteller verpflichten sich für eine angemessene Präsentation der angebotenen Produkte zu sorgen und für eine Abgrenzung zu den Nachbarständen sowie eine weihnachtliche Dekoration ihrer Stände Sorge zu tragen.

### 6 Mietpreise

Die Mietpreise auf Seite 1 enthalten den Stromanschluss und -verbrauch sowie eine Pauschale für Hallenreinigung, -bewachung und -beleuchtung. Teppichboden ist optional buchbar.

Ein zusätzlicher Betrag von EUR 0,60 pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (zzgl. ges. Mehrwertsteuer) wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft (AUMA e.V.) erhoben.

Sämtliche Ausstattungsgegenstände sind kostenpflichtig und extra zu bezahlen.

Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 50,00 zzgl. MwSt. berechnet.

### 7 Standgröße

Die Mindeststandgröße beträgt 6 m<sup>2</sup>. Standgemeinschaften/ Mitaussteller sind möglich, bedürfen jedoch der Zustimmung der Messeleitung.

### 8 Leistungen der Werbebox

Aussteller zahlen obligatorisch EUR 189,00 für den Grundeintrag im elektronischen Messekatalog.

Der Aussteller kann sich ein Jahr lang im Virtual Market Place darstellen. Die Selbstdarstellung im Rahmen des Virtual Market Place umfasst u.a. ein Firmenportrait mit Bilddarstellung sowie die bildliche und textliche Darstellung von bis zu zehn Produkten. Die Verlinkung vom Auftritt im Virtual Market Place zur firmeneigenen Homepage ist enthalten.

Die kostenlose Werbebox für Mitaussteller beinhaltet den Eintrag der Postanschrift im VMP (Onlinekatalog).

Das Upgrade der Werbebox Mitaussteller beinhaltet darüber hinaus Telefon, Fax, Email und Website sowie das Einstellen eines Produktfotos im Virtual Market Place und kostet EUR 50,00 (ggf. zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer).

### 9 Ordnungsbestimmungen

Das Auslegen, Plakatieren und Verteilen von politischem Informationsmaterial ist untersagt. Ebenso muss bei der Standgestaltung und Dekoration auf jegliche politische Aus-

sage verzichtet werden.

Die Messe Berlin übernimmt keine Haftung für die Exponate. Die Aussteller müssen selbst für ausreichende Versicherung ihrer Ware Sorge tragen.

Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgebracht werden.

Die Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen müssen strikt eingehalten werden.

Bei Zuwiderhandlungen behält sich die Messe Berlin die kostenpflichtige Entfernung von Ausstellungsgut vor, sollte dieses nicht den Bestimmungen entsprechend im Stand untergebracht worden sein.

### 10 Parkscheine

Parkscheine erhalten die Aussteller gegen Zahlung einer Gebühr.

### 11 Ausstellerausweise

Bis 10 m<sup>2</sup> werden 3 Ausstellerausweise kostenlos ausgegeben. Pro zusätzlicher 10 m<sup>2</sup> erhalten die Aussteller 1 zusätzlichen Ausweis.

### 12 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist ausdrücklich gestattet und erwünscht. Der Verkauf von Nahrungsmitteln zum sofortigen Verzehr ist genehmigungspflichtig durch die Messe Berlin. Neben den speziellen Teilnahmebedingungen für das Sonderforum, „Winter at Home“ gelten die allgemeinen Teilnahmebedingungen der Messe Berlin.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

## Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

## Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

## Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

## Schlussbestimmungen

### 1 Anmeldung

#### 1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

#### 1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

#### 1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

### 2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

### 3 Vertragsschluss

#### 3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

#### 3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

#### 3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

### 4 Standzuteilung

#### 4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

#### 4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

#### 4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

### 5 Ausstellungsgüter

#### 5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

#### 5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

#### 5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

#### 5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

## 6 Zahlungsbedingungen

### 6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

### 6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

### 6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

### 6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

## 7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

## 8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

### 8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

### 8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

## 9 Höhere Gewalt

### 9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

### 9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

### 9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

## 10 Arbeits- und Ausstellerausweise

### 10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbaizeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

## 10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

## 10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

## 11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

## 12 Werbung

### 12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

### 12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

## 13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerblichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

## 14 Ordnungsbestimmungen

### 14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

### 14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

### 14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

### 14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

### 14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

### 14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

## 15 Allgemeine Vorschriften, Termine

### 15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

### 15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

### 15.3 Abbau

#### a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

#### b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

## 16 Standgestaltung

### 16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

### 16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

### 16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

## 17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

## 18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

## 19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

## 20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

## 21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

## 22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

## 23 Schlussbestimmungen

### 23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

### 23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

### 23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

### 23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

### 23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.